

Suchen und Ersetzen

Mittels Suchen und Ersetzen-Durchläufen lassen sich relativ einfach typografische Anpassungen vornehmen, die Ihrem Dokument zu einem professionellen Aussehen verhelfen. Das entsprechende Menü findet sich unter „Bearbeiten“ -> „Ersetzen“. Häufige Anwendungen sind:

Ersetzen des kurzen Bindestrichs durch den längeren Gedankenstrich
(kursiv gesetzte Angaben bedeuten die Betätigung der genannten Taste)

Eingabe bei „Suchen nach:“ *Leertaste-Leertaste*

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ *Leertaste-Leertaste*

Der Gedankenstrich wird erzeugt 1. durch die Tastenkombination *Strg+minus des Nummernblocks* oder 2. im Suche-Ersetze-Dialog unter „Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Gedankenstrich“

Ersetzen des normalen Wortzwischenraums („Leertaste“) durch ein geschütztes Leerzeichen, z.B. vor f. und ff.; zwischen Abkürzung und vorangehender bzw. folgender Zahl (S., §, Abs., Art., Rn., V. (Vers), Jhd. usw.

f. bzw. ff.:

Eingabe bei „Suchen nach:“ *Leertastef.* bzw. *Leertasteff.*

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ „Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Geschütztes Leerzeichen“f. bzw. ff.

S. (für Seite):

Eingabe bei „Suchen nach:“ *LeertasteS.Leertaste*

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ *LeertasteS.* „Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Geschütztes Leerzeichen“

Ersetzen des kurzen Bindestrichs bei von-bis Angaben durch den dort verlangten längeren Gedankenstrich (z.B. bei Seitenbereichsangaben)

1. Schritt:

Eingabe bei „Suchen nach:“ „Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Beliebige Ziffer“*Bindestrich*„Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Beliebige Ziffer“

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ „Erweitern“ -> „Sonstiges“ -> „Suchen nach Text“ und „Erweitern“ -> „Format“ -> „Zeichen...“ -> „Schriftfarbe: Rot“ auswählen

2. Schritt:

Eingabe bei „Suchen nach:“ *Bindestrich* und „Erweitern“ -> „Format“ -> „Zeichen...“ -> „Schriftfarbe: Rot“ auswählen

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ Gedankenstrich (zur Erzeugung siehe oben)

3. Schritt:

Eingabe bei „Suchen nach:“ „Erweitern“ -> „Format“ -> „Zeichen...“ -> „Schriftfarbe: Rot“ auswählen

Eingabe bei „Ersetzen durch:“ „Erweitern“ -> „Format“ -> „Zeichen...“ -> „Schriftfarbe: automatisch“ auswählen